

Số: /BC-UBND

Cam Phúc Nam, ngày tháng 8 năm 2023

BÁO CÁO

**V/v tổng hợp đánh giá tình hình tiếp nhận và trả kết quả
hồ sơ cho tổ chức, công dân tháng 7 năm 2023
(có kèm Biên bản họp đánh giá và file tổng hợp kết quả giải quyết)**

Kính gửi: Phòng Nội vụ thành phố Cam Ranh

Thực hiện Kết luận số 91-KL/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước;

UBND phường thống kê tình hình giải quyết thủ tục hành chính, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của CBCC trong quá trình tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho tổ chức, công dân tháng 7 năm 2023 như sau:

ST T	CBCC phụ trách	Lĩnh vực	Tổng số HS tiếp nhận	Tình hình, kết quả giải quyết TTHC				Đánh giá kết quả tháng 7	Phương hướng Tháng 8
				Đúng hạn	Trễ hạn	Đang GQ	HS hủy		
1	Bà Lê Thị Kim Yến; Hướng dẫn hồ sơ trực tuyến	Hướng dẫn công dân	102	96	0	6		hướng dẫn hồ sơ cho công dân đúng quy định	Tiếp tục duy trì
		Hồ sơ trực tuyến	50	50	0	0	0	Tuyên truyền về trung tâm dịch vụ HCC, bưu chính công ích	Tiếp tục tăng cường hướng dẫn công dân nộp hs trực tuyến.
2	Ông Nguyễn Mạnh Hùng CC. TP-HT	Chứng thực	33	33	0	0	0	Giải quyết TTHC cho công dân đúng quy định	Duy trì thực hiện
		Nuôi con nuôi	0	0	0	0	0		

3	Bà Nguyễn Thị Anh Chi CC. TP-HT	Hộ tịch	62	60	0	2	0	Giải quyết TTHC cho công dân đúng quy định	Duy trì thực hiện
4	Bà Võ Thị Kim Anh CC. VHXX	BTXH-NCC	7	3	0	4	0	Giải quyết hồ sơ nhanh chóng	Tiếp tục thực hiện
5	Bà Lê Thị Lệ Đông CC. ĐC-XD	Hồ sơ trả lời liên thông lĩnh vực đất đai	07	05	0	02	0	Phối hợp giải quyết hồ sơ liên thông đảm bảo quy định	Tiếp tục thực hiện
6	Ông Đào Minh Trí	Văn hóa và Thể thao	Trong tháng không phát sinh hồ sơ						
7	Bà Phạm Nguyễn Hoài Thương	Nội vụ-TĐKT	Trong tháng không phát sinh hồ sơ						
8	Ngô Thị Mai Lai	Văn phòng phụ trách 1 cửa						Theo dõi, đơn đốc công chức xử lý hồ sơ	Tiếp tục phát huy
9	Bà Ngô Thị Thi Thơ	PCT. UBND						Ký duyệt hồ sơ nhanh chóng	Tiếp tục phát huy
10	Ông Võ Đông Bắc	PCT. UBND						Ký duyệt hồ sơ nhanh chóng	Tiếp tục phát huy
11	Bà Nguyễn Thị Bạc	CT. UBND						Thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra bộ phận 1 cửa. Ký duyệt hồ sơ nhanh chóng.	Tiếp tục phát huy

Tổng số hồ sơ tháng 7/2023: 102 hồ sơ. (Trong đó hồ sơ tiếp nhận trong kỳ: 95 hồ sơ; kỳ trước chuyển sang: 7 hồ sơ) Giải quyết sớm và đúng hạn: 96 hồ sơ; Đang giải quyết trong hạn 6 hồ sơ. Trục tuyến: 50 hồ sơ. Không có hồ sơ trễ hạn

Phối hợp xử lý hồ sơ lĩnh vực đất đai: Tổng số: 07 hồ sơ. Đã xử lý đúng hạn 05 hồ sơ; 02 hồ sơ đang giải quyết trong hạn; tạm dừng tính 0 hồ sơ.

Lãnh đạo UBND chỉ đạo Bộ phận một cửa tiếp tục phát huy những mặt làm được, tăng cường hồ sơ giải quyết sớm hạn. Thực hiện khắc phục sau kiểm tra cải cách hành chính. Tăng cường kỷ luật kỷ cương công vụ. Thực hiện giải quyết hồ sơ liên thông trên phần mềm Hộ tịch.

Trên đây là tình hình giải quyết thủ tục hành chính trong tháng 7 năm 2023, UBND phường Cam Phúc Nam kính báo Phòng Nội vụ biết, tổng hợp./.

Nơi nhận: (vbđt)

- Như trên;
- Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMT;
- Lưu: VT, Lai v.p.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Bạc

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG CAM PHÚC NAM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

TRÍCH BIÊN BẢN

Họp đánh giá Bộ phận TN&TKQ tại UBND phường Cam Phúc Nam

Vào lúc 14h00, ngày 31 tháng 7 năm 2023, tại Phòng họp Chủ tịch, tiến hành họp đánh giá công chức, người hoạt động không chuyên trách thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận TN&TKQ phường tháng 7 năm 2023.

*** Thành phần tham dự:**

Bà Nguyễn Thị Bạc, Chủ tịch UBND - Chủ trì cuộc họp

Bộ phận Một cửa: 12/14 đ/c (Vắng 02đ/c có lý do).

Bà Ngô Thị Mai Lai, Trưởng bộ phận TN&TKQ, Thư ký

I. NỘI DUNG CUỘC HỌP

Thực hiện Kết luận số 91-KL/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

Lần lượt từng đ/c tự nhận xét tình hình và kết quả thực hiện việc giải quyết TTHC trong tháng 7/2023.

Tập thể thảo luận, đóng góp ý kiến xây dựng nội bộ.

Bà Nguyễn Thị Bạc - Chủ tịch UBND phường chủ trì kết luận.

II. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CỤ THỂ

1. Bà Lê Thị Kim Yên - Hướng dẫn công dân nộp hồ sơ

Hướng dẫn: 102 hồ sơ trong đó kỳ trước chuyển sang 7 hs và tiếp nhận trong kỳ 95. Giải quyết sớm và đúng hạn: 96 hồ sơ, đang giải quyết trong hạn 6 hồ sơ. Hồ sơ trực tuyến: 50 hồ sơ

Ưu điểm: Nhiệt tình hướng dẫn hồ sơ cho công dân, thực hiện đầy đủ quy định về tạo lập hồ sơ đầu vào, scan gắn tệp hồ sơ và kết quả trên phần mềm 1 cửa điện tử, hồ sơ liên thông trên phần mềm Công dịch vụ công. Chấp hành tốt nội quy quy chế Một cửa, luôn có tinh thần trách nhiệm.

2. Ông Nguyễn Mạnh Hùng - Công chức Tư pháp

Tiếp nhận 33 hồ sơ chứng thực, giải quyết sớm hạn. Giải quyết đúng hạn 33 hồ sơ. Không có hs trễ hạn.

Giải quyết thủ tục hành chính cho công dân đúng quy định, đảm bảo thời gian.

Hạn chế: Không.

3. Bà Nguyễn Thị Anh Chi - Công chức Hộ tịch

Tiếp nhận và giải quyết 62 hồ sơ hộ tịch. Giải quyết đúng hạn 60 hồ sơ và 02 hồ sơ đang giải quyết trong hạn. Không có hs trễ hạn.

Giải quyết thủ tục hành chính cho công dân đúng quy định, đảm bảo thời gian.

Khó khăn: trong việc tìm dữ liệu đăng ký khai sinh để xác minh hộ tịch.

4. Bà Lê Thị Lệ Đông, Công chức Địa chính - Xây dựng

Tiếp nhận 07 hồ sơ liên thông đất đai, xử lý đúng hạn 05 hồ sơ, còn 02 hồ sơ đang trong hạn.

Ưu điểm: Chấp hành tốt nội quy làm việc; quy tắc ứng xử cơ quan. Xử lý hồ sơ liên thông đất đai đảm bảo thời gian.

Hạn chế: Không

5. Bà Võ Thị Kim Anh, công chức Văn hóa - Xã hội

Tiếp nhận và giải quyết 07 hồ sơ Bảo trợ xã hội. Giải quyết đúng hạn 03 hồ sơ và 04 hồ sơ đang giải quyết trong hạn. Không có hs trễ hạn.

Ưu điểm: Chấp hành tốt nội quy làm việc; quy tắc ứng xử cơ quan. Xử lý hồ sơ nhanh gọn.

Hạn chế: Không.

6. Ông Đào Minh Trí, Công chức Văn hóa - Xã hội - Tôn giáo

Không phát sinh hồ sơ

7. Bà Phạm Nguyễn Hoài Thương, công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách Nội vụ - Thi đua khen thưởng

Trong tháng không phát sinh hồ sơ

8. Bà Ngô Thị Mai Lai, công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách Bộ phận 1 cửa

Theo dõi, đôn đốc các công chức làm việc tại Bộ phận 1 cửa tích cực trong việc giải quyết hồ sơ cho người dân, đảm bảo hồ sơ đúng hạn. Báo cáo, tham mưu lãnh đạo theo chức trách, nhiệm vụ được giao tại Bộ phận một cửa

9. Ông Nguyễn Tiến Đông; bà Nguyễn Yên Thảo Nguyễn

Công an phường thực hiện tiếp nhận và trả hồ sơ hồ sơ liên thông đính kèm file qua phần mềm Một cửa.

10. Bà Nguyễn Thị Bạch, Chủ tịch UBND; Bà Ngô Thị Thi Thơ, Phó Chủ tịch UBND và Ông Võ Đông Bắc, Phó Chủ tịch UBND

Ưu điểm: Tích cực trong công tác chỉ đạo bộ phận 1 cửa giải quyết hồ sơ đúng hạn cho công dân, nêu cao tinh thần trách nhiệm, ký duyệt hồ sơ nhanh chóng.

III. KẾT LUẬN CHỦ TRÌ

Lãnh đạo UBND chỉ đạo Bộ phận một cửa tiếp tục phát huy những mặt làm được, tăng cường hồ sơ giải quyết sớm hạn. Thực hiện khắc phục sau kiểm tra cải cách hành chính. Tăng cường kỷ luật kỷ cương công vụ.

Cuộc họp thông nhất và kết thúc lúc 16h30 cùng ngày./.

CHỦ TRÌ

Nguyễn Thị Bạch

THƯ KÝ



Ngô Thị Mai Lai

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TẠI UBND PHƯỜNG CAM PHÚC NAM**

Kỳ báo cáo: Tháng 7 /Năm 2023

(Từ ngày 01/7/2023 đến ngày 31/7/2023)

Cơ quan tiếp nhận	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số hồ sơ đã giải quyết				Số hồ sơ đang giải quyết			Số hồ sơ đã giao trả		
		Tổng số	Trong kỳ			Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	Gắn file	File ký số	Ký số lưu trữ
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính	Từ kỳ trước										
UBND phường Cam Phúc Nam	Bảo trợ xã hội	7	5	1	1	3	3	0	0	4	4	0	3	3	3
	Chứng thực	33	0	33	0	33	33	0	0	0	0	0	33	32	32
	Công tác dân tộc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Hộ tịch	62	45	11	6	60	60	0	0	2	2	0	55	55	54
	Người có công	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Nuôi con nuôi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Thi đua - khen thưởng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Văn hóa cơ sở	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tổng cộng		102	50	45	7	96	96	0	0	6	6	0	91	90	89